

Số: 64/KH-DPT

Văn Lâm, ngày 15 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH
COI, CHĂM THI KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG LỚP 9
NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện công văn 96/PGDDĐT-GDTHCS ngày 04/03/2021 của phòng GD&ĐT Văn Lâm về việc hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng lớp 9 THCS năm học 2020-2021, trường THCS CLC Dương Phúc Tư xây dựng kế hoạch hướng dẫn tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 THCS năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Góp phần đánh giá chất lượng dạy học khối lớp 9 dạy và học làm cơ sở phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS; Giúp học sinh chủ động cho Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.

Giúp học sinh làm quen với bài thi trắc nghiệm khách quan và phiếu trả lời trắc nghiệm.

2. Yêu cầu:

Tất cả các khâu tổ chức khảo sát phải được thực hiện đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, đánh giá đúng chất lượng dạy và học.

II. Môn thi, hình thức thi và lịch thi:

1. Môn thi: Học sinh làm 03 bài thi:

- Bài thi môn Toán
- Bài thi môn Ngữ văn
- Bài thi tổng hợp gồm các môn: + KHTN: Vật lý, Hóa học, Sinh học;
+ KHXH: Lịch sử, Địa lý, GDCD;
+ Ngoại ngữ: Tiếng Anh.

2. Hình thức thi

- Bài thi môn Ngữ văn theo hình thức tự luận thời gian 120 phút.
- Bài thi môn Toán 100% trắc nghiệm khách quan (50 câu TNKQ 4 lựa chọn) thời gian 90 phút.
- Bài thi tổng hợp 100% trắc nghiệm khách quan (50 câu TNKQ 4 lựa chọn), gồm 03 phần:
 - + Khoa học tự nhiên (Vật lý, Hóa học, Sinh học): 20 câu = 40%;
 - + Khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân): 20 câu = 40%;
 - + Tiếng Anh: 10 câu = 20%.

3. Nội dung đề khảo sát

- Trong chương trình học lớp 9 tính đến ngày 09/03/2021.
- Kiến thức cơ bản, vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, một số câu hỏi có nội dung liên quan đến thực hành.

4. Lịch khảo sát, thời gian làm bài

Ngày thi	Buổi thi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
9/4/2021	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h30	7h35	9h35
	Chiều	Toán	90 phút	14h00	14h05	15h35
10/4/2021	Sáng	Bài thi tổng hợp	90 phút	7h30	7h35	9h05

Lưu ý: Sáng giám thị có mặt từ 7h00; chiều có mặt từ 13h30.

III. Tổ chức coi thi, chấm thi

1. Tổ chức coi thi

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng coi. Mỗi phòng thi có 02 cán bộ coi thi; giám thị coi thi tại phòng thi là các giáo viên không dạy môn thi, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Hội đồng coi thi xem xét quyết định.

- Cách đánh số báo danh và xếp phòng thi: Lập danh sách tất cả thí sinh dự thi theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh để đánh số báo danh. Thí sinh được đánh số báo danh từ 900001 đến hết xếp theo vần tên học sinh. Mỗi phòng thi xếp không quá 24 thí sinh, phòng cuối cùng có thể có 28 thí sinh.

- Quy trình coi thi chung, họp Hội đồng coi thi, phân công nhiệm vụ,...: Vận dụng theo Quy chế thi THPT quốc gia hiện hành, đảm bảo khách quan, chính xác. Kết thúc mỗi buổi thi nhà trường thu đề thi và lưu giữ tại trường.

1.1. Hướng dẫn sử dụng Phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN)

*Hướng dẫn HS sử dụng Phiếu TLTN theo như h/dẫn trong Phiếu TLTN. Lưu ý:

-Các mục từ 1 đến 7: HS ghi bằng bút mực (không phải mực đỏ).

-Mục 8. Số báo danh:

B.1: HS ghi SBD bằng bút mực (không phải mực đỏ) vào các ô trống cho sẵn phía cuối bên phải; điền các chữ số 0 vào những ô trống còn lại bên trái. Trường hợp ghi sai phải sửa lại.

B.2: Dùng bút chì mềm (2B) tô kín các ô tròn chứa các số phía dưới tương ứng.

Lưu ý tô đủ đậm, kín ô tròn. Trường hợp tô nhầm phải tẩy sạch rồi tô vào ô mới.

-Mục 9. Mã đề thi:

Mã đề thi có 03 chữ số tương ứng với 03 ô trống cho sẵn.

B.1: HS ghi mã đề thi bằng bút mực (không phải mực đỏ) vào các ô trống

B.2: Dùng bút chì mềm tô vào các ô tròn chứa các số phía dưới tương ứng. *Lưu ý phải tô đủ đậm, kín ô tròn. Trường hợp tô nhầm phải tẩy sạch rồi tô vào ô mới.*

***Làm bài thi:**

Đối với mỗi câu TNKQ: HS dùng bút chì mềm tô các ô tròn chứa các chữ cái A, B, C hoặc D tương ứng với đáp án mà HS lựa chọn (không gạch chéo hoặc đánh dấu); ứng với mỗi câu chỉ tô một ô tròn. Lưu ý phải tô đủ đậm, kín ô tròn.

Trường hợp tô nhầm hoặc muốn thay đổi phương án trả lời phải tẩy sạch ô cũ rồi tô vào ô mới được chọn. Câu trả lời nào bị tô đen từ hai phương án trả lời trở lên sẽ bị loại và không tính điểm.

1.2. Hướng dẫn coi thi, thu bài thi

+ Bài thi môn Ngữ văn: thu theo từng bài, xếp thành một tập từ số báo danh nhỏ đến số báo danh lớn cho đến hết.

+ Bài thi trắc nghiệm khách quan:

-Sau khi nhận Phiếu TLTN, giám thị ký tên vào Phiếu TLTN, phát Phiếu TLTN và hướng dẫn HS điền đủ thông tin vào các mục trên Phiếu TLTN.

-Giám thị phát đề thi cho HS sao cho hai HS ngồi cạnh nhau (theo cả hàng ngang và hàng dọc) không có cùng mã đề thi. Khi phát đề thi, yêu cầu thí sinh để đề thi dưới Phiếu TLTN và không được xem đề thi. Khi HS cuối cùng nhận được đề thi thì cho phép HS lật đề thi lên và ghi, tô mã đề thi vào Phiếu TLTN. Thí sinh phải kiểm tra đề thi để đảm bảo: đề thi có đủ số lượng câu trắc nghiệm như đã ghi trong đề; nội dung đề được in rõ ràng, không thiếu chữ, mất nét; tất cả các trang của đề thi đều ghi cùng một mã đề thi. Nếu có những chi tiết bất thường trong đề thi, thí sinh phải báo ngay cho cán bộ coi thi để xử lý.

- Không thu Phiếu TLTN trước khi hết giờ làm bài. Khi hết giờ làm bài giám thị thu bài thi (Phiếu TLTN) của thí sinh, xếp thành một tập từ số báo danh nhỏ đến số báo danh lớn (SBD nhỏ ở trên, SBD lớn ở dưới) cho đến hết.

- Nhà trường tổ chức tập huấn, hướng dẫn, quán triệt cho giáo viên về nghiệp vụ coi thi, chấm thi nghiêm túc.

- Lưu ý: Những giáo viên không làm nhiệm vụ thi không có mặt tại trường, giáo viên đã được phân công làm nhiệm vụ thi phải thực hiện đúng quy chế thi: Không mang và sử dụng điện thoại, không làm việc riêng, không bỏ vị trí khi đang làm nhiệm vụ thi (trường hợp đặc biệt giám thị coi thi phải ra ngoài thì giám thị biên thay thế).

2. Tổ chức chấm thi

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng chấm thi. Hội đồng chấm thi tổ chức làm phách bài thi tự luận, đối với bài thi trắc nghiệm chấm thi bằng máy chấm trắc nghiệm. Các bước đúng theo công văn chỉ đạo hướng dẫn của Phòng GD:

+ Chiều 09/4/2021 tiến hành chấm bài thi Ngữ văn.

+ Chiều 09/4/2021 sau khi thi xong môn toán tiến hành quét bài và chấm phần thi tự luận bài thi Toán khi có đáp án.

+ Sáng 10/4/2021 sau khi thi xong bài thi tổng hợp tiến hành quét bài và chấm. Tách điểm từng môn đối với bài thi tổng hợp.

- Xử lý dữ liệu thi:

+ Từ chiều ngày 10/4/2021 tổng hợp kết quả 3 bài thi và hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Chậm nhất là sáng ngày 16/4/2021 gửi báo cáo nhận xét và kết quả thi (theo mẫu gửi kèm) qua email về bộ phận chuyên môn THCS phòng Giáo dục và Đào tạo.

Các mẫu báo cáo nhập điểm bằng thủ công, điểm thi có số thập phân không dùng dấu phẩy mà dùng dấu chấm ví dụ 6.25 thay cho 6,25 điểm (như mẫu)

3. Đề thi, giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm

- Đồng chí văn thư photo mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan để phát

cho học sinh đồng thời tổ chức hướng dẫn cho học sinh làm quen cách làm bài thi TNKQ trước khi thi khảo sát hoàn thành chậm nhất là ngày 4/4/2021 do giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hướng dẫn trong giờ sinh hoạt lớp.

- Tổ chức quán triệt cho học sinh biết và thực hiện quy chế thi, tuyệt đối không mang và dùng bút xóa, bút màu, tài liệu quay cóp, chỉ dùng bút mực, bút chì 2B, tẩy... động viên học sinh tích cực làm bài thi.

- Đề thi chung trong toàn tỉnh. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề, in sao đề thi theo số lượng thí sinh từng Hội đồng thi.

- Giấy thi: Thống nhất theo mẫu chung của phòng GD&ĐT (đã có) dùng cho học sinh dự thi bài thi Ngữ văn.

- Phiếu trả lời trắc nghiệm thuộc bài thi tổng hợp và bài thi Toán: Sở Giáo dục và Đào tạo in sao theo số lượng từng Hội đồng thi.

- Đúng 10h30 ngày 08/4/2021 đ/c Bích Văn thư nhận đề thi, giấy thi và phiếu trả lời TNKQ tại Phòng GD&ĐT Văn Lâm.

IV. Kinh phí

- Nhà trường chịu trách nhiệm kinh phí coi thi, chấm thi, giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ kì và các công việc liên quan. Kinh phí sử dụng lấy từ nguồn học phí. Việc chi kinh phí thực hiện đúng các qui định hiện hành, không thu tiền của học sinh.

V. Tổ chức thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch coi và chấm khảo sát. Linh hoạt sử dụng giáo viên giữa coi và chấm khảo sát để công tác khảo sát nhanh gọn, khoa học, bí mật, chính xác, đúng quy chế.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho tất cả các khâu trong kì khảo sát.

- Tổ chức hướng dẫn, quán triệt cho giáo viên về nghiệp vụ coi - chấm thi. Việc tổ chức coi thi, chấm thi, thống kê kết quả và báo cáo theo quy định.

- Ngày 9-10/4/2021 học sinh khối 6, 7, 8 nghỉ học; Tổ chức học bù vào chiều 8/4/2021 (cho TKB sáng ngày 9/4/2021) và chiều ngày 10/4 (cho thời khóa biểu sáng ngày 10/4/2021). Riêng khối 9 nhà trường chủ động sắp xếp thời khóa biểu học bù có thể cùng khối 6,7,8.

- Căn cứ vào kết quả thi khảo sát và kết quả học kì I, các đồng chí giáo viên bộ môn điều chỉnh công tác dạy và học để nâng cao chất lượng học sinh khối 9 và triển khai có hiệu quả công tác định hướng phân luồng học sinh thi vào lớp 10 THPT.

- Hoàn thiện và gửi báo cáo (theo phụ lục 2, phụ lục 3) về bộ phận chuyên môn qua email trước 17/4/2021.

Nơi nhận:

Phòng GD&ĐT (để b/c)

Các bộ phận, cá nhân có liên quan (để t/h)

Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Yên