

Số: /QĐ-DPT

Văn lâm, ngày 06 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng**  
**Năm học 2021-2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CLC DƯƠNG PHÚC TƯ**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định Số 1017/QĐ-UBND ngày 19/4/2018 của UBND huyện ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Văn Lâm;

- Thực hiện Kế hoạch số 37/KHLT- PGDĐT- LĐLĐ ngày 09/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện Văn Lâm về Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm học 2021-2022;

Theo đề nghị của BCH công đoàn nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thi đua khen thưởng của trường THCS Chất lượng cao Dương Phúc Tư năm học 2021-2022.

**Điều 2.** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Chất lượng cao Dương Phúc Tư chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Như Điều 2 (t/h);
- Lưu VT.

**Phạm Thanh Yên**

**QUY CHẾ**  
**THI ĐUA KHEN THƯỞNG**  
**NĂM HỌC 2020 – 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DPT ngày 06/10/2021  
của Hiệu trưởng trường THCS CLC Dương Phúc Tư)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định cụ thể về công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi trường THCS CLC Dương Phúc Tư.

2. Các nội dung về thi đua, khen thưởng không quy định trong văn bản này thì được thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

**Điều 2. Mục đích công tác thi đua, khen thưởng:**

Nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng nhà trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao thành quả của các cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đẩy mạnh sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

**Điều 3. Đối tượng khen thưởng:**

Là các tập thể, cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục

**Điều 4. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng**

**1. Nguyên tắc thi đua:**

Tự nguyện, tự giác, công khai; đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Việc xét tặng danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua, đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua. Không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua.

**2. Nguyên tắc khen thưởng:**

- Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Chú

trọng khen thưởng cá nhân là người trực tiếp lao động và cá nhân có nhiều sáng tạo trong công tác.

- Khi xét khen thưởng người đứng đầu đơn vị, tổ/nhóm, bộ phận phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo; không xét khen thưởng đối với người đứng đầu nếu trong năm đơn vị, tổ/nhóm, bộ phận được giao quản lý bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản.

- Trường hợp khi có nhiều cá nhân cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng vượt quá số lượng được khen thưởng theo quy định thì ưu tiên người cao tuổi sắp nghỉ hưu, lựa chọn cá nhân là nữ.

- Không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.

- Khen thưởng đối với cá nhân mà Luật Thi đua, khen thưởng quy định “hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” là căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức hiện hành; đối với cá nhân không thuộc đối tượng áp dụng Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức thì Hội đồng thi đua-khen thưởng nhà trường thống nhất xem xét, đề nghị khen thưởng.

- Đề tài sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng là đề tài đã được nghiệm thu ở cấp cơ sở từ mức đạt trở lên, được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao, đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 5. Đăng ký thi đua, đề nghị khen thưởng**

- Thời gian đăng ký thi đua: Trong Hội nghị CBVC-NLĐ đầu năm học (khoảng cuối tháng 9 hoặc đầu tháng 10 hàng năm).

- Thời gian tiến hành bình xét danh hiệu thi đua thường xuyên: Trước tổng kết năm học (khoảng trung tuần tháng 5 hàng năm).

- Thời gian bình xét thi đua theo đợt được tiến hành sau khi kết thúc thời gian đã định khi phát động phong trào thi đua.

## **Chương II**

### **ĐIỀU KIỆN XẾP LOẠI VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 6. Điều kiện đánh giá xếp loại thi đua đối với cá nhân**

- Căn cứ vào mức độ hoàn thành công việc được giao, kết quả xếp loại chuyên môn, kết quả học sinh giỏi, tinh thần cộng đồng trách nhiệm, ý thức đoàn kết nội bộ để xếp loại. Cá nhân có thành tích sẽ được khen thưởng, được tặng và xét đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao khác theo qui định.

- Chỉ được tham gia đánh giá xếp loại thi đua khi đảm bảo đủ ngày công, giờ công, không nghỉ quá số ngày nghỉ làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều 23 luật Bảo hiểm xã hội

- Xếp loại thi đua chỉ bằng hoặc thấp hơn kết quả đánh giá xếp loại chung về chất lượng giảng dạy, chuyên môn (Nếu các mặt khác đều được xếp loại cao hơn một bậc).

- Trong một đợt thi đua đến nhiệm sở (lên lớp, làm việc hành chính, hội họp) chậm 5 phút ba lần hoặc đến muộn 10 - 15 phút hai lần hoặc đến muộn 20 phút một lần trở lên một lần thì hạ một bậc xếp loại thi đua.

- Tự ý bỏ giờ, bỏ buổi, đổi giờ, không chấp hành sự phân công, chỉ đạo của cấp trên; không hoàn thành nhiệm vụ; Vi phạm vào những điều cấm đối với giáo viên, nhân viên thì xếp không hoàn thành nhiệm vụ và phải chịu hình thức kỷ luật theo pháp luật.

- Vi phạm qui chế chuyên môn (theo Quy chế làm việc và Quy chế chuyên môn của nhà trường): về giảng dạy đối với giáo viên; quản lý tài chính đối với kế toán; hồ sơ sổ sách văn thư, thu - nộp - phát tiền đối với Văn thư, thủ quỹ, y tế học đường đối với nhân viên y tế...: xếp loại yếu.

- Giáo viên, nhân viên không đáp ứng được yêu cầu về chuyên môn của nhà trường (nhiều lần xếp loại chuyên môn từ khá trở xuống, GV tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi mà không có học sinh giỏi cấp tỉnh hoặc ý thức tổ chức kỉ luật yếu, gây mất đoàn kết nội bộ, thua kiện vượt cấp) thì bị đề nghị cấp trên điều động chuyển trường.

### **Điều 7. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”**

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Có thành tích tiêu biểu xuất sắc được lựa chọn trong số những cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở";

2. Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp tỉnh.

Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh là Chủ tịch Hội đồng xét duyệt sáng kiến, đề tài nghiên cứu cấp tỉnh xem xét, đánh giá mức độ ảnh hưởng, khả năng ứng dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

### **Điều 8. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**

1. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu "Lao động tiên tiến";

b) Có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại đơn vị.

2. Tỷ lệ cá nhân đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”

## **Điều 9. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng hàng năm cho cán bộ, công chức, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- b) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

2. Cá nhân được tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

3. Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

4. Đối với cá nhân chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do đơn vị điều động, biệt phái xem xét, quyết định (có ý kiến nhận xét của đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

5. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau: Viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên, mới tuyển dụng dưới 12 tháng, nghỉ từ 30 ngày làm việc trở lên; vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình; vi phạm quy chế chuyên môn trầm trọng (theo Quy chế làm việc của nhà trường)

## **Điều 10. Danh hiệu "Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh"**

"Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh" do HĐTĐKT cấp trên xét tặng nếu nhà trường đạt các tiêu chuẩn sau:

- 1. Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc của tỉnh.
- 2. Có nhân tố mới, mô hình mới thực sự tiêu biểu để các tập thể khác trong tỉnh học tập.
- 3. Nội bộ đoàn kết; tổ chức Đảng trong sạch vững mạnh, chính quyền đạt trong sạch vững mạnh; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

### **Điều 11. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”**

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” do HĐTĐKT cấp trên xét tặng nếu nhà trường đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế hoạt động của cơ quan.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: Là tập thể tiêu biểu, được HĐTĐKT cấp trên lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, đạt tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003.

“Tập thể lao động xuất sắc” phải có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc hình thức “chuyên làm công việc khác có mức lương thấp hơn trong thời hạn từ 6 tháng” trở lên (nếu là đối tượng thuộc phạm vi điều chỉnh của Bộ luật Lao động).

### **Điều 12. Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”**

(Theo Điều 5-Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục).

## **Chương III**

### **HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 13. Các loại hình khen thưởng**

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị.

2. Khen thưởng theo theo đợt là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua do thủ trưởng đơn vị phát động.

3. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã đạt được thành tích đột xuất.

#### **Điều 14. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Đối với cá nhân:

Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do tỉnh phát động hàng năm.

Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực.

02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

2. Đối với tập thể:

Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc tỉnh.

c) 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

**Điều 15. Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo:**

*(Theo quy định của Sở GD&ĐT Hưng Yên)*

**Điều 16. Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện**

*(Theo Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Văn Lâm ban hành kèm theo Quyết định Số 1017/QĐ-UBND ngày 19/4/2018 của Chủ tịch UBND huyện)*

**Điều 12. Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

*(Theo Điều 7-Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục).*

**Điều 18. Một số danh hiệu khen thưởng khác:**

- Lớp tiên tiến xuất sắc. (Là lớp có tỉ lệ học sinh giỏi trên mặt bằng chung của nhà trường; Có thành tích xuất sắc trong mọi phong trào của nhà trường, của Liên đội. Không có học sinh vi phạm pháp luật, mắc các tai tệ nạn xã hội hoặc vi phạm nội quy nhà trường bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên)

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi.

- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên.

- Đạt giải các cuộc thi giáo viên dạy giỏi, các cuộc thi khác do và ngành tổ chức từ cấp huyện trở lên.

- Giáo viên có thành tích cao trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh trở lên.

- Học sinh có thành tích cao trong học tập, trong công tác Đội.

**Chương IV**

**THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

### **Điều 19. Quy định chung về thủ tục, hồ sơ trình khen thưởng**

- Tập thể, cá nhân trình khen kèm báo cáo thành tích theo tiêu chuẩn; hồ sơ đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức khen thưởng. Báo cáo thành tích phải có đủ căn cứ để đối chiếu với các tiêu chuẩn.

- Nội dung báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng thực hiện theo mẫu báo cáo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

### **Điều 20. Hồ sơ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”**

*(Theo Điều 23 của Quy chế công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 08/2018/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên)*

### **Điều 21. Hồ sơ xét tặng “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh”**

*(Theo Điều 24 của Quy chế công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 08/2018/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên)*

## **Chương V**

### **CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ NGUỒN KINH PHÍ KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 22. Chế độ khen thưởng**

- Mức tiền thưởng theo quy định của cấp trên và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

#### **Điều 23. Nguồn kinh phí khen thưởng**

- Trích từ nguồn ngân sách nhà nước cấp, nguồn học phí, quỹ tài trợ xã hội hóa và các nguồn ủng hộ thi đua khen thưởng hợp pháp khác.

## **Chương VI**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 24. Trách nhiệm triển khai tổ chức và theo dõi thi đua**

- Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường) chỉ đạo và phát động phong trào thi đua; quyết định khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Các thành viên trong Hội đồng thi đua khen thưởng trường tham mưu sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến; đề xuất khen thưởng khách quan, trung thực, kịp thời và kiến nghị đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.



- Chủ tịch công đoàn trường (Phó Trưởng ban thường trực TĐ-KT) có trách nhiệm tham mưu với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường về nội dung và tổ chức các phong trào thi đua trong nhà trường.

- Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, các tổ trưởng, chi đoàn, ban Tổng phụ trách, giáo viên trực ban... phải theo dõi từng lĩnh vực mình phụ trách có ghi chép để tổng hợp báo cáo định kì với Hội đồng thi đua - khen thưởng.

- Giáo viên, nhân viên giám sát việc thực hiện của các thành viên trong Hội đồng thi đua - khen thưởng và phản ánh với lãnh đạo nhà trường những trường hợp CBGVNV vi phạm chưa được phát hiện để đánh giá thi đua, khen thưởng khách quan, công bằng.

- Quy chế này được tổ chức quán triệt tới mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, các bộ phận, tổ chức và học sinh trong toàn trường.

*\* Quy chế đã được 100% cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường biểu quyết nhất trí thông qua; được niêm yết tại phòng Hội đồng, đăng tải trên website và gửi qua email tới từng CBGVNV. Những thay đổi, bổ sung chỉ được điều chỉnh trong Hội nghị cán bộ công chức, viên chức hàng năm của nhà trường./.*

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thanh Hưng**

**Phạm Thanh Yên**